



JURISTE JUNIOR EN ALTERNANCE H/F

PERL, filiale de NEXITY, 1er groupe immobilier français intégré intervenant sur l'ensemble des métiers de la promotion et des services immobiliers, développe le logement des actifs dans les territoires les plus attractifs en mobilisant une épargne socialement et économiquement performante.

Pour ce faire, **PERL** a développé un dispositif innovant de co-financement d'opérations en associant des épargnants aux efforts mis en œuvre par les bailleurs sociaux : l'Usufruit Locatif Social.

Ce schéma de co-financement, pris en compte par les Pouvoirs Publics à l'occasion de diverses dispositions législatives, et notamment à l'occasion de la Loi portant Engagement National pour le Logement du 13 juillet 2006 (adoption des articles L.253-1 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitation), consiste, pour chaque opération, à procéder à un démembrement de propriété du ou des logements considérés et de leurs locaux accessoires, au moyen de la cession :

*d'une part, de leur usufruit temporaire à des organismes institutionnels, en assurant la gestion locative sur une période minimale de quinze (15) ans,

*et d'autre part, de leur nue-propiété, lots par lots, à des investisseurs patrimoniaux à long terme, ayant vocation à devenir pleinement propriétaires des biens ainsi démembrés lors de l'extinction de l'usufruit temporaire susvisé.

PERL intervient aussi bien dans des opérations en l'état futur d'achèvement que sur des immeubles existants mais également en maîtrise d'ouvrage et en mandat de commercialisation.

Description du poste :

La **Direction Juridique** de **PERL** recherche un(e) alternant(e) pour un poste de **juriste junior** basé au siège de PERL à Paris 2^{ème} arrondissement.

Sous l'encadrement de la Directrice Juridique et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe juridique composée de 5 collaborateurs, vos missions principales seront les suivantes :

- Recherches juridiques et production de notes juridiques tant à destination des juristes opérationnels que pour le développement de nouveaux produits.
- Rédaction des délégations de pouvoirs en relation avec les équipes Montage d'opérations
- Rédaction et mise à jour des matrices des contrats de réservation,
- Compilation et gestion de la mise à jour des annexes des contrats,
- Validation des brochures de vente.

Qualifications :

Vous préparez un Master 2 en Construction et Urbanisme ou en Droit Immobilier.

Compétences

- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Vous avez une orthographe irréprochable et une bonne connaissance des outils bureautiques (Word et Excel),
- Vous êtes consciencieux(se) et rigoureux(se),
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et un bon esprit d'équipe.

Cette Alternance est à pourvoir à partir de septembre 2021 pour une durée d'un an.

*

* *